

Elaborar o report de sustentabilidade empresarial

20 MAIO

08 HORAS | 09H00 – 18H00

CENTRO EMPRESARIAL DA MARINHA GRANDE

DESTINATÁRIOS

Profissionais da indústria dos moldes e plásticos (áreas de gestão, qualidade, ambiente).

INSCRIÇÃO GRATUITA
PRAZO INSCRIÇÃO: 13 MAIO

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Sandra Pereira
Email: formacao@cefamol.pt
Tel: 244 575 150



ALEXANDRA ALVES

Com experiência diversificada nas áreas de Gestão, Organização e Modernização Industrial, com destaque na implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho. Atuou como consultora em cerca de 20 empresas, incluindo o Centro Tecnológico da Indústria de Moldes e Plásticos, e realizou mais de 30 auditorias de diferentes níveis. Como formadora, acumulou mais de 800 horas de formação. Nos últimos anos, tem-se dedicado também às áreas de Segurança da Informação, Cibersegurança e Sustentabilidade, promovendo a criação de valor e a gestão estratégica de riscos e oportunidades nas organizações.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Contribuir para a concretização das premissas propostas, por meio do desenvolvimento de competências específicas nos participantes, visando à otimização dos processos produtivos e à promoção de uma gestão mais eco-eficiente.
- Adquirir conhecimento teórico e prático que permita desenhar e implementar um relatório de sustentabilidade empresarial.

CONTEÚDO FORMATIVO

- Abordagem conceptual – Ferramentas e roteiro normativo e legal
- A organização – Contexto, estratégia de longo prazo e resiliência
- Planeamento – Identificação e priorização de Impactes materiais e R&O
- Implementação e gestão operacional – Indicadores/Métricas ESG e recolha de dados
- Comunicação e atualização – Estratégia de report e conteúdo do relatório de sustentabilidade

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO

- Método expositivo: apresentação de diapositivos e exemplos.
- Método interrogativo: reflexões individuais e em grupo e colocações de pergunta/resposta.
- Discussões em grupo: momentos de partilha de experiências e boas práticas de resolução de conflitos no dia a dia.

Avaliação de expectativas por questionário, previamente ao início da ação. Avaliação final, através do questionário de satisfação, aplicado a formandos e formador.

FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Formação presencial

RECURSOS PEDAGÓGICOS

A formação será desenvolvida com a integração de todos os recursos didático-pedagógicos necessários a uma formação de qualidade, nomeadamente:

- Quadro, computador, ligação wi-fi;
- Material de suporte ao tema;
- Pasta, caneta e bloco para notas.

ESPAÇO E EQUIPAMENTO

Sala com boa luminosidade, ventilação, temperatura e isolada de ruídos. Espaço equipado com os recursos didáticos necessários.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação contínua não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações.

CERTIFICAÇÃO

Para a conclusão com sucesso e obtenção do Certificado de Formação Profissional (CFP) é necessária uma **assiduidade mínima de 90%** da duração da ação. O CFP é emitido no SIGO, de acordo com o modelo publicado na Portaria n.º 474/2010, de 08 de julho. Será disponibilizada aos formandos (após o final da ação) a documentação de apoio às aprendizagens.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**Documentos necessários**

Registo da empresa na plataforma online e preenchimento integral da ficha de inscrição / colaborador.

Pagamento por transferência bancária para o NIB CGD 0035 0441 0002 0142 5302 5 e envio do comprovativo de pagamento para formacao@cefamol.pt.

As **vagas são limitadas** e a inscrição só será válida após boa cobrança.

Cancelamentos:

Devem ser comunicados, por escrito, para formacao@cefamol.pt. A CEFAMOL admite uma substituição à presença do inscrito.

Seleção de participantes:

Dada a limitação de participantes, a CEFAMOL reserva-se o direito de não aceitar a totalidade das inscrições, considerando-se a aplicação dos seguintes critérios de seleção:

- ativos de empresas associadas da CEFAMOL, com situação financeira devidamente regularizada;
- empresas do cluster "Engineering & Tooling" ou que desenvolvam atividades complementares;
- perfil do participante em conformidade com os definidos para esta ação;
- ordem cronológica de receção das inscrições;
- prioritariamente, um formando/empresa, de forma a abranger o maior número de empresas possível.

Após este processo de seleção, será confirmada por email a participação dos formandos selecionados e não selecionados.

PROMOTORES



FINANCIADO POR

